





– иными локальными нормативными правовыми актами.

1.3. Настоящее Положение не распространяется на отношения, связанные с:

переводом лиц, обучающихся по образовательным программам, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

переводом обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Закона об образовании, в другую такую организацию;

переводом обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ.

1.4. Перевод осуществляется при наличии в принимающей организации вакантных мест (далее соответственно – Университет, вакантные места для перевода).

1.5. Количество вакантных мест для перевода определяется Университетом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее – бюджетные ассигнования), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц и публикуется на официальном сайте Университета ([www.bgu.ru](http://www.bgu.ru)).

1.6. Перевод обучающихся осуществляется с:

программы бакалавриата на программу бакалавриата;

программы специалитета на программу специалитета;

программы магистратуры на программу магистратуры;

программы специалитета на программу бакалавриата;

программы бакалавриата на программу специалитета;

программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) на программу аспирантуры;

программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре либо на программу аспирантуры;

программы подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре либо на программу адъюнктуры;



программы адъюнктуры на программу аспирантуры;  
программы подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;  
программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;  
программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.7. Перевод допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

1.8. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.9. Перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется по решению Университета.

Обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), принятые на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или образовательными стандартами, вправе перейти на обучение по программам аспирантуры в соответствии с федеральными государственными требованиями.

1.10. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

а) при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

б) в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями, образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

в) приоритетом для перевода на обучение за счет бюджетных ассигнований пользуются студенты Университета, обучающиеся по договорам об оказании платных образовательных услуг, и соответствующие критериям п. 2.1 положения «О порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное» или сдавшим последнюю промежуточную аттестацию на оценки «хорошо» и «отлично».

1.11. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.



## 2. Порядок осуществления перевода в Университет

2.1. Обучающийся подает в исходную организацию заявление о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе (далее – справка о периоде обучения) в связи с его намерением быть переведенным в другую образовательную организацию.

2.2. Перевод студентов, прием заявлений, составленных по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, документов, которые необходимо представить для перевода, осуществляется в течение учебного года в соответствии с режимом работы деканата/институтов Университета.

2.3. Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления, выдает обучающемуся справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й).

2.4. Для рассмотрения вопроса о переводе обучающийся подает в Университет заявление о переводе, с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее – документы, необходимые для перевода).

В случае перевода на обучение за счет бюджетных ассигнований соответствие обучающегося требованиям, указанным в абзаце втором пункта 1.10 настоящего Положения, заверяется его личной подписью в заявлении о переводе.

2.5. Заявление подается одним из следующих способов: лично, через доверенное лицо, для иногородних обучающихся посредством электронной почты [rgiem@bgu.ru](mailto:rgiem@bgu.ru) (направляются скан-копии документов, необходимых для перевода).

2.6. Не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, Университет оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Университетом, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.7. В случае если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, Университет дополнительно проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе. По результатам конкурсного отбора Университет принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению



соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении), руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений.

В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, Университет принимает решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе.

2.8. Обучающийся знакомится с принятым решением, что подтверждается его личной подписью в протоколе заседания аттестационной комиссии (Приложение № 2).

2.9. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении Университет выдает обучающемуся справку о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки или шифр и наименование научной специальности, на которые обучающийся будет переведен (Приложение № 3).

Справка о переводе подписывается ректором Университета или лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании распорядительного акта наделено соответствующими полномочиями или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью Университета.

По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.10. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Университет (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.11. Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (далее – распорядительный акт об отчислении).

2.12. Лицу, отчисленному в связи с переводом в Университет (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания распорядительного акта об отчислении выдается заверенная исходной организацией копия распорядительного акта об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в исходную организацию (далее – документ о предшествующем образовании), а также справка об обучении по образцу, самостоятельно установленному исходной организацией.

2.13. Указанные в пунктах 2.4, 2.9, 2.12 Положения документы выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).



Документы, указанные в пунктах 2.4, 2.9, 2.12 Положения, могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации [priem@bgu.ru](mailto:priem@bgu.ru).

2.14. В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, копия распорядительного акта об отчислении либо выписка из него.

2.15. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию студенческий билет и зачетную книжку либо иной документ (документы), подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами исходной организации.

2.16. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.1, 2.4, 2.5 и 2.10-2.14 Положения не применяются.

2.17. Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в Университет представляет в Университет копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию), если они не были направлены в Университет в соответствии с пунктом 2.13 Положения.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

2.18. Университет в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 2.17 Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее — приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.19. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка или иной документ (документы), подтверждающий(ие) обучение в Университете, выдача которого предусмотрена законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Университета.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода Университетом формируется личное дело обучающегося, в которое заносятся заявление о



перевод, протокол, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал / копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц.

### **3. Конкурсный отбор**

3.1. В случае, предусмотренном пунктом 2.7 настоящего Положения, для оценки документов, представленных обучающимися, желающими быть переведенными в Университет, и проведения конкурсного отбора, приказом ректора утверждается состав аттестационной комиссии по образовательным программам/направлениям, специальностям.

3.2. Полномочия и обязанности членов аттестационной комиссии определяются локальными нормативными актами Университета.

3.3. Процедура перевода оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии. В протоколе фиксируется соответствие обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, определяется перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном локальными нормативными актами, определяется период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению. Процедура зачета / переаттестации результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик в других организациях в Университете регламентируется локальными нормативными актами. Образец протокола представлен в Приложении № 2 к настоящему Положению.

3.4. Конкурсный отбор в случае необходимости (при равных критериях, указанных в п. 2.7) включает процедуру собеседования. Конкурсный отбор (собеседование) проводится в течение 10 рабочих дней со дня получения документов.

Собеседование проводится в соответствии с утвержденной программой по основным профессиональным образовательным программам и Положением «Об аттестационных комиссиях, о форме и порядке проведения конкурсного отбора при переводе обучающихся в ФГБОУ ВО «БГУ» из других образовательных организаций». Программы собеседования разрабатываются аттестационными комиссиями и размещаются на сайте Университета.

При проведении собеседования в протоколе фиксируются вопросы к обучающемуся, краткий комментарий ответов на них и обоснованное заключение аттестационной комиссии: «достаточный» или «недостаточный» уровень подготовки заявителя для продолжения обучения на определенном аттестационной комиссией курсе по выбранной заявителем основной профессиональной образовательной программе (Приложение № 4).

#### 4. Заключительные положения

4.1. Признать утратившим силу Положение от 25 февраля 2020 года № 01-10-105/ЦПК2 «О порядке перевода обучающихся из других образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования в ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет».

4.2. Настоящее Положение вступает в силу с 1 марта 2022 года и действует до 1 марта 2028 года.

4.3. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Университета [www.bgu.ru](http://www.bgu.ru) (раздел: Сведения об образовательной организации / Документы).

Первый проректор



В.А. Бубнов



Приложение № 1  
к Положению «О порядке перевода обучающихся  
из другой образовательной организации в ФГБОУ  
ВО «Байкальский государственный университет»  
на программы высшего образования»

«Разрешаю»

\_\_\_\_\_ Ректор

Ректору Байкальского государственного университета

от \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

обучающегося в \_\_\_\_\_  
(полное наименование образовательной организации)

по программе  СПО  бакалавриата  специалитета  
 магистратуры  аспирантуры

на \_\_\_\_\_ курсе \_\_\_\_\_ формы обучения

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня переводом в Байкальский государственный университет на

- специальность СПО
- направление бакалавриата
- специальность
- направление магистратуры
- направление аспирантуры

»

программу \_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ семестр \_\_\_\_\_ формы обучения

- на места по договорам об оказании платных образовательных услуг
- на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета

К заявлению прилагаю:

- справка об обучении или периоде обучения
- иные документы, подтверждающие достижения обучающегося

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (личная подпись)

При переводе на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета ПОДТВЕРЖДАЮ, что соответствую требованиям, указанным в пункте 1.10. Положения «О порядке перевода обучающихся из других образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования в ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет».

\_\_\_\_\_ (личная подпись, дата)









Министерство науки и высшего  
образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования

**«БАЙКАЛЬСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

**(ФГБОУ ВО «БГУ»)**

Ленина ул., д. 11 г. Иркутск, 664003;  
Телефон: (3952) 52-26-22; E-mail: info@bgu.ru;  
Сайт: www.bgu.ru;  
ОКПО 02068232 ОГРН 1023801008648  
ИНН/КПП 3808011538/380801001

№ \_\_\_\_\_  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к Положению «О порядке перевода  
обучающихся из другой  
образовательной организации в ФГБОУ  
ВО «Байкальский государственный  
университет» на программы высшего  
образования»

**СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ**  
выдана

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью)  
в том, что он(а) на основании личного заявления, справки об обучении или периоде обучения и иных  
представленных документов

\_\_\_\_\_ (дата выдачи и регистрационный номер справки об обучении или периоде обучения)  
выданной

\_\_\_\_\_ (полное наименование образовательной организации)  
будет зачислен(а) в порядке перевода в ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет» на программу  
 среднего профессионального образования  магистратуры  
 бакалавриата  аспирантуры  
 специалитета  
для продолжения образования по основной профессиональной образовательной программе

\_\_\_\_\_ (код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет  
переведен)

Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые  
будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе, прилагается.

Приложение: протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.202\_\_ г.

Ректор \_\_\_\_\_



Приложение № 4  
к Положению «О порядке перевода обучающихся  
из другой образовательной организации в ФГБОУ  
ВО «Байкальский государственный университет»  
на программы высшего образования»

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «БГУ»)**

ПРОТОКОЛ

конкурсного отбора с обучающимся при переводе  
в ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет»  
из другой образовательной организации

на программу  СПО  бакалавриата  специалитета  магистратуры  аспирантуры  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

г. Иркутск

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_
2. Наименование образовательной организации \_\_\_\_\_  
№ лицензии \_\_\_\_\_ № аккредитации \_\_\_\_\_
3. Курс \_\_\_\_\_ 4. Форма обучения \_\_\_\_\_
5. Финансирование  за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета  договор об оказании платных образовательных услуг
6. Предыдущее образование:  
 основное общее  среднее общее  среднее профессиональное образование  высшее образование
7. Вопросы к обучающемуся по программе \_\_\_\_\_, и ответы к ним:

| Вопрос | Краткий комментарий к ответу |
|--------|------------------------------|
|        |                              |
|        |                              |
|        |                              |

**Решение аттестационной комиссии:**

- зачислить обучающегося на вакантное место для перевода на \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ семестр на место  
 финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета  по договору об оказании платных образовательных услуг и допустить к обучению с \_\_\_\_\_ как наиболее подготовленного к освоению образовательной программы \_\_\_\_\_  
и соответствующего условиям Положения «О порядке перевода обучающихся из других образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования в ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет»  
 отказать в зачислении

**Аттестационная комиссия:**

Председатель / Директор института / Декан факультета \_\_\_\_\_  
ФИО \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

Член комиссии / Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
ФИО \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

«С протоколом заседания аттестационной комиссии ознакомлен (-а)».  
Обучающийся \_\_\_\_\_ Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(Подпись)